

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

« 13 » _____ мая _____ 2022 г.

№ 973

г. Ростов-на-Дону

О Положении конкурса проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ

В целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности в ЮФУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о конкурсе проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ.
2. Руководителям структурных подразделений организовать подачу заявок на конкурс.
3. Утвердить сроки приема заявок на конкурс с 25 апреля 2022 года до 23 мая 2022 года.
4. Комитетам по направлению науки и образования в срок до 6 июня 2022 г. утвердить результаты конкурсной экспертизы и дать рекомендации по изданию научных монографий за счет средств ЮФУ.
5. Издательско-полиграфическому комплексу КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА организовать конкурсный отбор и издание рукописей за счет средств Программы развития ЮФУ по научной деятельности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по научной
и исследовательской деятельности



А.В. Метелица

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ НА ИЗДАНИЕ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮФУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов по изданию научных монографий проводится в целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности в университете, активизации научных исследований и активизации издательской деятельности университета.

1.2. Конкурс проектов по изданию научных монографий проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство конкурсом осуществляется курирующим проректором.

1.4. Авторское вознаграждение за написание монографии предусматривается в виде авторских экземпляров при выпуске первого тиража Произведения. Количество авторских экземпляров утверждается распоряжением о результатах конкурса.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

2.1. Проекты, представляемые на конкурс, могут быть индивидуальными и коллективными.

2.2. К конкурсу допускаются работы всех сотрудников университета, работающих в ЮФУ не менее 3-х лет, независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности.

2.3. Для участия в конкурсе авторам необходимо создать заявку на издание в системе автоматизированной публикации, расположенной по адресу https://hub.lib.sfedu.ru/add_monograph/ и далее следовать указаниям системы.

2.4. В состав заявки входят:

- название монографии;
- автор(ы);
- ответственный заявитель (Ф.И.О., контактные данные);
- краткая аннотация;
- подробная структура монографии;
- цель издания планируемой монографии;
- наименования исследовательских проектов, в ходе выполнения которых получены результаты, представленные в предлагаемом проекте;
- научный задел по предлагаемому проекту;
- список основных публикаций автора (авторского коллектива)
- читательский адрес;
- предполагаемый общий объем издания в авторских листах (не менее 5а.л. для индивидуальной монографии, 10а.л. - коллективной);
- иллюстративный материал (кол-во иллюстраций, схем, графиков);
- справочный аппарат (кол-во приложений, указателей и т. д.);
- срок сдачи готовой рукописи;
- комитет по направлению науки и образования, в который будет направлена заявка для проведения конкурсной экспертизы;
- рекомендация от Ученого совета подразделения в виде выписки.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

3.1. Конкурсные заявки, выдвинутые на конкурс, проходят конкурсную экспертизу в соответствующем Комитете по направлению науки и образования.

3.2. Задачей конкурсной экспертизы является оценка научного уровня проекта и выработка рекомендаций о целесообразности издания научной монографии.

3.3. Предметом конкурсной экспертизы являются:

- соответствие представленных материалов условиям конкурса;
- научная значимость сформулированной научной проблемы;

- соответствие проблемы приоритетным направлениям научных исследований университета, определенных актуальной программой развития вуза;
- степень оригинальности содержания материалов;
- практическая значимость проекта;
- актуальность проекта;
- степень участия молодых ученых в создании научной монографии;
- степень готовности рукописи к публикации.

3.4. Мотивы отклонения проектов авторам не сообщаются.

3.5. По окончании конкурсной экспертизы Комитет по направлению науки и образования оформляет «Экспертное заключение проекта на издание научных монографий» (Приложение № 1 к Положению).

3.6. Издательско-полиграфический комплекс проводит анализ заключений Комитетов по направлению науки и образования и рассчитывает финансовую возможность издания монографий, поданных на конкурс за счет средств университета.

3.7. Результаты конкурса по изданию монографий утверждаются распоряжением по университету.

IV. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ МОНОГРАФИЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ.

4.1. Автор, чья рукопись утверждена распоряжением, загружает электронный вариант рукописи через систему автоматизированной публикации. После чего связывается по электронной почте (lena@sfedu.ru) с представителем ИПК КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА в целях предоставления следующих документов:

- бумажный (А4 формат, 14 кегль, 1,5 интервал) вариант рукописи;
- две рецензии (внутренняя и внешняя);
- краткий отчет из системы «Антиплагиат»;
- лицензионный договор, подписанный со стороны автора (авторского коллектива).

4.2. Издательско-полиграфический комплекс проводит проверку текста с

использованием системы «Антиплагиат», библиотека университета присваивает рукописи номера УДК и ББК, далее рукопись проходит редактуру, корректуру, верстку и осуществляется выпуск издания в свет. К изданию допускаются рукописи, имеющие не менее 75% оригинальности, остальная часть текста должна содержать корректные заимствования, оформленные ссылками в тексте на использованные источники. Использование чужих произведений иллюстративного характера (изображений аудио – и видеоматериалов) допускается только при соблюдении норм Гражданского кодекса Российской Федерации (Статья 1274. Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях).

4.3. Выпущенный тираж распределяется в соответствии с распоряжением о результатах конкурса.

4.4. После получения авторских экземпляров, автор обязан предоставить в издательско-полиграфический комплекс по электронной почте vmiteleva@sfedu.ru или lena@sfedu.ru заявку на включение издания в РИНЦ.

4.5. Электронные версии изданных монографий передаются в зональную научную библиотеку университета с целью размещения их в телекоммуникационной сети библиотеки для использования в соответствии с условиями лицензионного договора, заключенного между автором (авторским коллективом) и Южным федеральным университетом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ИЗДАВАЕМОЙ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Ответственность за своевременность представления и содержание рукописей для издания возлагается на автора.

5.2. Ответственность за качество и своевременность издания научной литературы несет директор издательско-полиграфического комплекса КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА ЮФУ.

